



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2025

№ 7307

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 04.12.2019 № 4405

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 04.12.2019 № 4405 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 03.12.2020 № 3860, от 10.11.2021 № 3932, от 28.12.2021 № 4717, от 12.12.2022 № 4450, от 28.08.2023 № 4543, от 21.11.2023 № 6472, от 25.07.2024 № 5693, от 24.12.2024 № 11382), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по чрезвычайным



ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска (далее – учреждения).».

1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Штатное расписание учреждения формируется в соответствии с пунктом 1.6 Положения об установлении системы оплаты, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477, и согласовывается с начальником департамента по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Фонд оплаты труда работников учреждения (далее – фонд оплаты труда) формируется в соответствии с пунктами 1.6.1 – 1.6.4 Положения об установлении системы оплаты, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477.

Расчет фонда оплаты труда и вносимые в него изменения согласовываются с начальником департамента.».

1.3. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. При изменении (совершенствовании) систем оплаты труда работников учреждений общая сумма выплат работнику по должностному окладу (окладу), доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу), фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, после изменений не может быть в абсолютном выражении меньше суммы соответствующих выплат, производимых работнику до изменений, при условии сохранения объема его трудовых (должностных) обязанностей и выполнения им работ той же квалификации.».

1.4. Дополнить разделом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Порядок установления должностных окладов (окладов)

1.1.1. Размеры должностных окладов (окладов) утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.1.2. Размеры должностных окладов (окладов) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по должностям и профессиям, являющимся специфическими для соответствующей отрасли, а также для рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются постановлением мэрии города Новосибирска на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

1.1.3. Наименования должностей и профессий работников учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по рекомендации аттестационной комиссии учреждения.

1.1.5. Должностной оклад (оклад) в трудовом договоре устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения.».

1.5. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Виды выплат компенсационного характера».

1.6. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Виды выплат стимулирующего характера».

1.7. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«премия за выполнение важных и особо важных заданий.».

1.8. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Премия по итогам календарного периода (квартал, год) работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения при условии выплаты работникам положенных компенсаций за работу сверхнормативной продолжительности. Основным критерием для выплаты премии по итогам календарного периода служит успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Размер премии работнику учреждения определяет руководитель учреждения на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданной в учреждении.

Премия по итогам календарного периода (квартал, год) устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда и максимальным размером в абсолютном выражении не ограничивается.

Сумма средств, возможных к распределению, согласовывается с начальником департамента.

Общая сумма выплат за текущий финансовый год на премии по итогам календарного периода в учреждении не должна превышать 30 % в структуре выплат стимулирующего характера.».

1.9. Дополнить подпунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Премия за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждений устанавливается при наличии поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в установленный срок. Такое поручение должно быть обосновано и оформлено локальным нормативным актом руководителя учреждения. Решение о выплате единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий и ее размере принимается руководителем учреждения и оформляется локальным нормативным актом по согласованию с начальником департамента.

Критерии, по которым выполнение заданий относится к важным и особо важным, определяются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений.

Премия за выполнение важных и особо важных заданий работнику учреждения выплачивается единовременно в размере не более 100 % должностного оклада (оклада) из средств экономии фонда оплаты труда.».

1.10. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений».

1.11. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между начальником департамента и руководителем учреждения в соответствии с Положением об установлении системы оплаты, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477.

Трудовой договор заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Проекты трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителем учреждения в части оплаты труда подлежат согласованию департаментом экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска в порядке, утвержденном распоряжением мэрии города Новосибирска.».

1.12. Дополнить пунктами 4.1.1, 4.1.2 следующего содержания:

«4.1.1. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и его заместителями, главным бухгалтером учреждения в соответствии с Положением об установлении системы оплаты, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477, Положением, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения.

4.1.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей учреждений, установленной в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Группа по оплате труда руководителя учреждения	Численность работников учреждения
1	2	3
1	I	Свыше 301
2	II	От 151 до 300
3	III	От 71 до 150
4	IV	До 70

Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностных окладов руководителей этих учреждений с учетом сложности и объема выполняемой работы.».

1.13. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Размер премии по итогам календарного периода (квартал, год) руководителю учреждения устанавливается приказом начальника департамента на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной в департаменте, за достигнутые результаты работы учреждения при условии выплаты премии, положенных компенсаций за работу сверхнормативной продолжительности работникам учреждения и отсутствия нарушений исполнительской дисциплины.

Премия по итогам календарного периода (квартал, год) устанавливается из средств экономии предельного фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и максимальным размером в абсолютном выражении не ограничивается.

Сумма средств, возможных к распределению, согласовывается с начальником департамента.

Общая сумма выплат за текущий финансовый год на премии по итогам календарного периода в учреждении не должна превышать 30 % в структуре выплат стимулирующего характера.».

1.14. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом положений раздела 3 Положения.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности главному бухгалтеру учреждения не начисляется в случае нарушения сроков уплаты налогов и сборов и за другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, по состоянию на седьмое число месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии вины главного бухгалтера.

Максимальный размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности, установленный каждому из заместителей руководителя и главному бухгалтеру, не должен превышать максимальный размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителя соответствующего учреждения, установленный в заключенном с ним трудовом договоре.

Премия по итогам календарного периода и премия за выполнение важных и особо важных заданий заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается из средств экономии предельного фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.».

1.15. Абзац первый пункта 4.13 дополнить словами «, премии за выполнение важных и особо важных заданий».

1.16. Дополнить пунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14. На должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области

от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска



Б. В. Буреев